

Ficha de Inscrição

11 40 001	Nº de Contribuinte Fiscal/ Certidão Permanente (an					anexar cópia)		
Código de	Código de Atividade Económica (CAE) (anexar cópia do início de					de atividade)		
Responsá	vel pelo Stand/Espaç	o						
Morada_								
Código Po	ostal	Loca	alidade					
Telefone:		Tel	emóvel:			Fax:		
E-mail:								
Produtos de	Têxtil () Curtumes/ Couros ()	Madeiras (Olaria () Joalharia ()		taria (ros ())
Descrição:								
Outros produ	utos a expor:							
Outros produ	utos a expor: Decoração ()		odutos antis ()		nércio de os ()	Produ Papela	tos de aria ()	



Ficha de Inscrição

2. Assingle com um V o mo	noione o que interesse.				
3. Assinale com um X e me	a) Pretende vender () b) Pretende só expor () c) Pretende trabalhar ao vivo (d) Outro ())			
Descrição:	Descrição:				
3.1. Espaço pretendido:					
Stands de 6,25m² (2,5x O stand deve ter: Balo	2,5): () cão – SIM () NÃO () ou Parte Front	al Aberta – SIM() NÃO ()			
Pretende ocupar:	Stand				
Nota: Espaço limita	ado a distribuir pela Organização.				
Stand próprio (indi	car a área pretendida):	()			
Dimensões Comp	Dimensões Comprimento: Largura: Altura:				
Nota: Enviar imagem fotográfica do que pretende montar. 3.1.1. Necessidades de Logística:					
Energia: SIM () Monofás	ica:Trifásica:	NÃO ()			



Ficha de Inscrição

212	Indicação	doc oquinamo	ntos alátricos	com referência	das respetivas	notônciac
J. I. Z.	IIIUICAÇÃO (uos equiparne	nicos electricos	com referencia	uas respetivas	potericias

Designação do equipamento	Quantidade	Especificação sobre a potência
Nete O quadra asima avnasta á da		zus s arganizacão nossa providencia
a corrente elétrica necessária para		que a organização possa providencia s equipamentos.
·		' '
1.3. Outras observações de relevo	a informar:	



Ficha de Inscrição

\sim	NI - +	-: :-
~ ,	NIOTAC	Finaic.
3.2.	INULGS	Finais:

. Notas Finais:				
Esta ficha de inscrição deverá ser enviada <u>até dia 30 de outubro de 2024</u> , para o seguinte endereço eletrónico: eventos@cm-elvas.pt				
Para os devidos efeitos (Nome)				
Declara que se compromete a explorar o espaço que lhe venha a ser atribuído na Feira de Nata 2024 com respeito a todas as regras constantes nas Normas de Participação.				
Entrega de Documentos:				
Cópia do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte				
Cópia do Cartão de Contribuinte				
Cópia do Contribuinte Fiscal / Certidão Permanente				
Cópia do Início de Atividade				
Descrição dos produtos a comercializar				
Se optar por stand próprio, deverá enviar imagem do que pretende expor e instalar				
Data: de				
Expositor / Comerciante / Empresário(a)				
RESERVADO À ORGANIZAÇÃO				
Ficha de Inscrição N.º				
Recebido em / / 2024				



Ficha de Inscrição

Feira de Natal

Informação sobre o tratamento de dados pessoais e direitos dos titulares

Responsável pelo tratamento dos dados: Município de Elvas sito na Rua Isabel Maria Picão S/N, 7350-476 Elvas, contactável através do *website*: http://www.cm-elvas.pt ou *e-mail*: geral@cm-elvas.pt ou telefone: +351 268 639 740 ou presencialmente no horário de atendimento do nosso balcão único de atendimento.

Encarregado de proteção de dados: Encarregado de Proteção de Dados do Município de Elvas, sito na Rua Isabel Maria Picão S/N, 7350-476 Elvas, contactável através do *e-mail*: rgpd.dpo@cm-elvas.pt ou telefone: +351 268 639 740 ou presencialmente na morada indicada.

Finalidade do tratamento: A recolha de dados tem como finalidade a inscrição na Feira de Natal (Praça da República) no Elvas, Cidade Natal 2024.

Licitude do tratamento: Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais, e das suas funções de interesse público e autoridade pública enquanto órgão da Administração Pública.

Dados pessoais e categorias: Nome do comerciante/Expositor/Empresário, número de contribuinte ou certidão permanente, código de atividade económica, nome do responsável pelo espaço, morada, código postal, localidade, número de telefone, número de telemóvel, número de fax e email.

Destinatários dos dados pessoais: Os serviços municipais de Elvas.

Prazo de conservação dos dados pessoais: O prazo necessário para a tramitação do procedimento acrescido do prazo legal de arquivo dos documentos onde os dados estão registados conforme estabelecido no Regulamento Arquivístico para as Autarquias

Direitos que pode exercer: Direito de acesso às imagens que lhe digam respeito, Direito de retificação, Direito à limitação do tratamento e Direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo.

Direitos que não pode exercer e sua justificação: Direito ao apagamento dos dados ("direito a ser esquecido"), Direito de portabilidade dos dados e Direito de oposição. Não pode exercer estes direitos porque o tratamento revela necessário ao cumprimento de uma obrigação legal que exige o tratamento e a que o responsável está sujeito, ao exercício de funções de interesse público e ao exercício da autoridade pública de que esteja investido o responsável pelo tratamento.

Outras informações: Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Para além do cumprimento da obrigação legal de tratamento para arquivo, não haverá tratamento posterior dos dados pessoais para finalidade distinta das que presidiram à recolha. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Tomei conhecimento,				
Elvas,	de	_ de 2024		
O(A) Reque	rente,			
(Assinatura	conforme documento de identi	ficação verificada por conferência)		